

OFFRE D'EMPLOI

Assistant Commercial (h/f)

Intégrez une entreprise dynamique, en plein développement, actrice des transitions sociales, écologiques et numériques. Donnez du sens à votre travail en venant prouver avec nous qu'un modèle économique responsable est possible.

Sous la responsabilité de la responsable service Sourcing IT, vous intégrez une équipe de commerciale déjà en place, qui œuvre quotidiennement au développement de l'économie circulaire notamment pour le réemploi de téléphones portables, de matériels informatiques et de cartouches d'impression. Vous assurez administrativement les différentes tâches afférentes au développement commercial de notre structure.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions commerciales :

- ✓ Réaliser des devis, enregistrer des commandes, mettre à jour des bilans
- ✓ Relancer les clients pour nouvelles commandes
- ✓ Relance possible de facture sur sollicitation du service comptable
- ✓ Réaliser de la prospection téléphonique pour qualification de nouveaux clients.
- ✓ Réaliser les Relances et prise de RDV pour les chargées de compte

Missions administratives

- ✓ Assurer le suivi administratif des commandes, Remplir des tableaux de suivi - Mettre à jour la base clients dans les logiciels et les documents commerciaux
- ✓ Assurer l'accueil téléphonique, le traitement du courrier/emails provenant des clients et partenaires.

PROFIL & COMPETENCES

- ✓ Excellentes compétences relationnelles et commerciales ;
- ✓ Vous êtes rigoureux(se), méthodique et autonome.
- ✓ Vous maîtrisez les outils informatiques : EXCEL, CRM, ERP... ;
- ✓ Vous disposez d'un Bac + 2 dans l'assistantat commercial ou d'une expérience significative.
- ✓ Vous maitrisez les techniques de prospection téléphonique.

CONDITIONS

- **Contrat** : CDD remplacement de congé maternité à temps plein
- **Localisation** : Le Pin (79140)
- **Rémunération** : selon profil
- **Démarrage** : dès que possible

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- ✓ Une **indemnité kilométrique** vous est versée pour vos trajets domicile-travail à vélo et lorsque vous covoiturez avec un collègue en voiture.
- ✓ Pour profiter de vos vacances, **25 jours de congés et 17 jours de RTT**,
- ✓ Le bénéfice des meilleurs soins pour vous à travers une **mutuelle familiale obligatoire avantageuse**. Une **prévoyance** prise en charge à 100% pour l'employeur.
- ✓ Pour faciliter votre recherche de logement et votre installation, nous mettons à votre disposition « **Action Logement** » où un accompagnement personnalisé vous sera proposé.
- ✓ Un accord d'entreprise mis en place pour que vous puissiez percevoir tous les ans la **prime d'intéressement**.
- ✓ Des **remises sur l'achat de matériels** dans nos boutiques.
- ✓ Une **restauration collective est disponible** sur place pour vous faciliter la vie de tous les jours

Pour postuler : merci de transmettre CV, lettre de motivation et prétentions salariales à recrutement@adb-emmaus.com