

OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e Communication et Marketing BtoB

Intégrez une entreprise dynamique, en plein développement, actrice des transitions sociales, écologiques et numériques. Donnez du sens à votre travail en venant prouver avec nous qu'un modèle économique responsable est possible.

Sous la responsabilité du responsable commercial, vous aurez la charge d'apporter un soutien à l'équipe commercial dans la mise en place du plan de communication et de la création de supports commerciaux, à destination de nos clients et prospects.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- ✓ Rédaction d'articles, de posts sur nos actualités, nos ateliers ;
- ✓ Retour d'expérience clients : création de vidéo pour mettre en avant le partenariat Client, actualités sur l'année passée ;
- ✓ Créer un plan de communication ;
- ✓ Marketing : mise à jour des offres et développement des outils commerciaux ;
- ✓ Emailing / Newsletter clients ;
- ✓ Benchmark Communication sur les concurrents ;
- ✓ Veille marché ;
- ✓ Community management : animation des réseaux

COMPETENCES

- ✓ Avoir de bonnes techniques rédactionnelles et maîtriser l'orthographe ;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques : Pack Office et logiciels de PAO ;
- ✓ Maîtriser les réseaux sociaux et mailchimp ;
- ✓ Etre autonome, avoir de bonnes qualités relationnelles et l'esprit d'équipe ;
- ✓ Etre force de proposition ;
- ✓ Maîtriser l'anglais à l'oral comme à l'écrit ;
- ✓ Compétences photos et vidéos seraient un plus

CONDITIONS

Contrat : CDD temps plein 12 mois avec possibilité de CDI

Localisation : La Boujalière, 79140 LE PIN

Rémunération : selon profil

Démarrage dès que possible

Avantages : prévoyance, Mutuelle, intéressement, avantages sur matériel, 17 jours de RTT, télétravail, forfait mobilité durable, chèque vacances,

Pour postuler : merci de transmettre CV, lettre de motivation, prétentions salariales à recrutement@adb-emmaus.com