

ASSISTANT-E LOGISTIQUE

Les Ateliers du Bocage, une entreprise d'insertion membre du réseau Emmaüs, est au service de l'économie circulaire : réemploi de téléphones portables, de matériels informatiques et de cartouches d'impression. Sous la responsabilité de la responsable de l'équipe administration des ventes, vous réaliserez :

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTES

- Gère et organise la collecte et la livraison auprès des clients
- Réalise le suivi de ses dossier pour en assurer le bon déroulement
- Assure le transport adéquat en fonction de la demande
- Réalise les tâches administratives et règlementaires liées au transport
- Rempli les indicateurs de suivi dans des systèmes d'informations
- Gère les litiges avec les différents interlocuteurs (clients, transporteurs)
- Assure des tâches administratives et d'accueil (téléphone & physique)

COMPETENCES ET PROFIL

- Maitrises des outils bureautiques (pack office)
- Aisance relationnelle (physique & au téléphone)
- Capacité organisationnelle pour gérer plusieurs demandes simultanément
- Bac+2 dans la logistique, gestion PME PMI

CONDITIONS

- Contrat : CDD de 6 mois pouvant évoluer vers un CDI à temps plein
- Localisation : La Boujalière 79140 LE PIN
- Démarrage : dès que possible
- Avantages : prévoyance, mutuelle, intéressement, 17 jours RTT à l'année, avantages matériel
- Salaire : de 20k€ à 24K€

Pour postuler, merci de transmettre CV, lettre de motivation et prétention salariale à recrutement@adb-emmaus.com