

## Assistant(e) Approvisionnement/Logistique

---

Sous la responsabilité du Directeur du Pole Local, vous apportez un soutien à l'équipe actuellement en place pour la bonne gestion des approvisionnements et expéditions de l'activité palettes.

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

---

- Gestion de l'approvisionnement de matière première pour faire fonctionner nos ateliers
  - o Calculer le besoin, passer la commande, gérer les conflits
- Gérer les transports et les réceptions :
  - o Mettre en place une solution de transport pour toutes les expéditions clients
  - o Assurer la réception administrative des livraisons,
  - o Préparer et remettre les ordres de chargement et de livraison,
- Gérer les stocks :
  - o Suivre les tableaux de bord
- Accueil physique et téléphonique

### COMPETENCES ET PROFIL

---

- Maîtrise des outils informatiques (Outils bureautiques Office...)
- Rigueur et maîtrise dans la manipulation des chiffres
- Aisance relationnelle au téléphone
- Capacité organisationnelle pour gérer plusieurs demandes simultanément
- Formation supérieure bac + 2 de type logistique

### CONDITIONS

---

- Contrat : CDI Temps plein
- Localisation : Le Peux, Le Pin (79140)
- Démarrage : dès que possible
- Avantages : Prévoyance, Mutuelle, Intéressement, RTT, Avantages sur matériel
- Salaire : de 20 K€ à 24 K€ selon expérience
- **Pour postuler : merci de transmettre CV et lettre de motivation à : [recrutement@adb-emmaus.com](mailto:recrutement@adb-emmaus.com)**